



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) PEMBANTU  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 361 Telepon 4557009 – 4524894  
Fax (061) 4527480 Medan 20119

**FORMULIR KEBERATAN  
(RANGKAP DUA)**

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan** (diisi petugas)\*  
**Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi** : .....  
**Tujuan Penggunaan Informasi** : .....  
**Identitas Pemohon** : .....  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor Telepon : .....  
**Identitas Kuasa Pemohon\*\***  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\***

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

- Permohonan Informasi di tolak.
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**C. KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

.....  
.....  
.....  
.....

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :**  
(tanggal), (bulan), (tahun) (diisi oleh petugas)\*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) PEMBANTU  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 361 Telepon 4557009 – 4524894  
Fax (061) 4527480 Medan 20119

(tempat), (tanggal), (bulan), (tahun)\*\*\*\*\*

Mengetahui, \*\*\*\*\*

**Petugas Informasi (Penerima Keberatan)**

**Pengaju Keberatan**

(.....)  
Nama & Tanda Tangan

(.....)  
Nama & Tanda Tangan

**KETERANGAN**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan.
- \*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- \*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.
- \*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.